

Adjoint équipe entretien

Employeur : Ville de Mont de Marsan (Landes/40), Parc Technique Municipal (rue Eugène Dauba)

Poste à temps complet (39h/semaine) – Catégorie C

Poste à pourvoir au plus tôt

MISSION

Sous l'autorité du Directeur du Parc Technique Municipal, et du responsable de l'équipe entretien des bâtiments, l'adjoint équipe entretien contrôle l'exécution des travaux du service composé de 27 agents.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Contrôler l'exécution des travaux**
- **Contrôler l'application des règlements d'hygiène et de sécurité**
- **Participer au nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, en se référant, le cas échéant au protocole de nettoyage** (ordre et nature des tâches, définition et fréquence du circuit)
 - Assurer le décapage des revêtements de sols et la protection des revêtements de sols par application d'émulsions
 - Trier et évacuer les déchets courants
 - Contrôler l'état de propreté des locaux
 - Pratiquer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- **Remplacer lors de ses absences le responsable de l'équipe Entretien Bâtiments**
- Faire remonter toutes observations utiles concernant son travail (qualité des produits et du matériel utilisé, détérioration éventuelle de locaux)
- Participer, le cas échéant, à des manifestations rattachées à son service ou à des activités exceptionnelles indispensables au bon fonctionnement de la Collectivité et nécessitant l'intervention de plusieurs services

CONDITIONS D'EXERCICE

Appliquer les règles Gestes et Postures

Suivre les règles de manipulations des produits

Porter les vêtements fournis par la Collectivité

COMPETENCES REQUISES

Savoirs et savoirs – faire

- Connaître les risques de toxicité des produits
- Mettre en œuvre les gestes et postures de manutention manuelle (PRAP)

- Connaître les techniques relatives aux règles de propreté
- Savoir manipuler les extincteurs
- Avoir le sens de l'encadrement, du management et une capacité d'organisation
- Savoir gérer les conflits
- Savoir travailler au contact du public et du monde associatif
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoirs – être

- Dynamisme, disponibilité, ponctualité
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles
- Capacité d'encadrement
- Aptitude à la communication
- Qualité de rigueur et d'organisation
- Respect de la hiérarchie
- Capacité à rendre compte de son travail, à s'entretenir avec sa hiérarchie du suivi et de l'élaboration des dossiers
- Autonomie et prise d'initiative dans son domaine de compétence
- Devoir de réserve (confidentialité)
- Sens du service public

Candidature

Période pour candidater **au plus tard le 25/04/2021** (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + dernier bulletin de paie) à l'attention de :

**Monsieur le Maire de Mont de Marsan, 575 avenue Foch, 40 000 Mont de Marsan ou par mail :
service.rh@montdemarsan-agglo.fr**