

## Direction du multi accueil Câlin Câline (H/F)

**Employeur :** CCAS du Marsan, 375 avenue de Nonères, 40 000 Mont de Marsan.

**Lieu de travail :** Crèche Câlin Câline, 420 Avenue du Peyrouat, 40 000 Mont de Marsan.

**Poste à pourvoir :** au plus tôt

**Type d'emploi :** emploi permanent/remplacement.

**Grade recherché :** puéricultrice

### Descriptif de l'emploi

Le Centre Communal d'Action Social recherche une puéricultrice pour son établissement : la crèche Câlin Câline. Cette structure est un multi-accueil de 60 berceaux divisés en 3 sections.

La puéricultrice au sein de l'établissement est la garante de l'organisation de travail en place.

### Missions

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Petite Enfance du CCAS, la/le directrice(eur) de la crèche assure la mise en œuvre des missions de l'établissement édictées par l'article R180-1 du décret du 01/08/2000.

- Organiser la prise en charge d'enfants selon les impératifs médicaux (soins infirmiers, ...) ou les orientations de la structure (crèche)
- Coordonner une équipe (auxiliaires de puériculture, ...)
- Diriger une structure d'accueil
- Gérer administrativement la crèche
- Veiller et prévenir les risques sanitaires, hygiène et sécurité
- Etablir des relations et communication
- Elaborer et mettre en œuvre un projet d'établissement

### Profil recherché

Diplôme de puéricultrice Diplôme d'Etat exigé avec 3 ans d'expérience professionnelle.

Exigences du poste :

- Connaissances des réglementations d'hygiène et de sécurité

*Savoir - être*

- Qualités managériales
- Organisation de travail
- Esprit d'équipe
- Respect du secret professionnel et devoir de discrétion
- Bonnes qualités relationnelles
- Sens de la hiérarchie

- Dynamisme
- Rigueur et écoute

**Temps de travail :** complet.

**Durée hebdomadaire :** 37h30.

**Type d'hébergement :** pas de logement.

## Candidature

Le poste est ouvert aux agents titulaires et aux agents contractuels.

Pour postuler, envoyer une lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + dernier bulletin de salaire (en précisant bien la référence : CCAS / Direction Crèche / Candidature)

avant le **30/06/2021** à :

**Monsieur le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines -**

**575 avenue du Maréchal Foch- 40 000 Mont de Marsan**

ou par mail à [service.rhmontdemarsan-agglo.fr](mailto:service.rhmontdemarsan-agglo.fr)