



## Offre d'emploi – Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) Auxiliaire de soins (H/F)

**Postes à pourvoir** : à temps complet (37h30) au plus tôt

**Grade** : Catégorie C

**Groupe de fonction** : M2

### Contexte du recrutement

Le Centre Communal d'Action Sociale recherche un(e) auxiliaire de soins pour son établissement : la Maison d'Accueil Spécialisée. La Maison d'Accueil Spécialisée est un établissement public territorial accueillant des adultes polyhandicapés nécessitant une assistance pour les actes de la vie courante. L'établissement dispose d'une capacité d'accueil de 55 places répartie de la façon suivante : 53 places en accueil d'hébergement permanent, 1 place en accueil d'hébergement temporaire et 1 place en accueil de jour.

L'auxiliaire de soins aide à l'exécution des soins d'hygiène et de confort de la personne par délégation de l'infirmière Coordinatrice selon le protocole de soins établis. Elle / il collabore aux soins curatifs et à la prise en charge psychologique de l'individu. Elle / il assure un rôle d'intermédiaire entre la personne, l'entourage, la hiérarchie.

### Missions

Sous la responsabilité de la Directrice de la Maison d'Accueil Spécialisée et du Cadre de santé et en lien étroit avec le médecin de l'établissement, les auxiliaires de soins ont pour missions :

- Contribuer à la prise en charge globale du résident en collaboration avec le service infirmier et sous sa responsabilité
- Contribuer à la qualité de la prise en charge du résident au sein de l'établissement
- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire
- Participer à la gestion des produits et des matériels
- Contribuer à la démarche qualité et à la gestion des risques
- Contribuer à la formation par le biais de l'encadrement des stagiaires

### Profil recherché

**Diplôme d'Etat d'Aide-soignante ou Aide Médico Psychologique exigé.**

Exigences du poste :

- Connaissances des réglementations d'hygiène et de sécurité
- Respect des protocoles et des procédures en vigueur dans l'établissement
- Compétences techniques

Qualités personnelles :

- Dynamisme

- Rigueur
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Devoir de réserve et discrétion

## Candidature

**Pour candidater, envoyer votre CV + lettre de motivation + diplômes + dernier arrêté) à l'attention de :**

**Monsieur le Président du CCAS de Mont de Marsan, 187 boulevard Jean Larrieu, 40 000 Mont de**

**Marsan ou par mail : [service.rh@montdemarsan-agglo.fr](mailto:service.rh@montdemarsan-agglo.fr)**

**Date limite de dépôt des candidatures : permanent**