

## FICHE DE RESERVATION DE SALLES MUNICIPALES

Nom de l'Association ou de l'Organisme :			
Nom et Prénom du Responsable			
Adresse complète			
Adresse mail :			
N° SIRET		TEL :	

<b>SALLE DEMANDEE</b>			
<b>date</b>		<b>horaires exacts début manifestation</b>	
<b>définition exacte de l'objet de la manifestation organisée</b>			
<b>complément d'information relatif à la manifestation :</b> <i>barrer les mentions inutiles</i>			
manifestation réservée aux adhérents	manifestation tout public : entrée gratuite	manifestation tout public : entrée payante (préciser le prix) .....	

*Le demandeur s'engage à prendre connaissance du règlement affiché dans la salle municipale, à respecter les lieux mis à disposition et à rendre la salle dans l'état où il l'a trouvé en respectant les consignes données par le gardien.*

<b>date, tampon et signature</b>
----------------------------------

<b>PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION</b>			
La salle :			
est accordée à :		Le :	
condition de mise à disposition :			
<b>date, tampon et signature</b>			